



**ARENDA
KOMMUNE**

AV Veg – Gravemelding

Når det skal graves i eller ved offentlig vei må man søke gravetillatelse. Graving må ikke startes opp før gravesøknaden er godkjent. Mer info om løsningen og hvordan få tilgang se kommunens hjemmeside [her](#).

Tilgang til løsning

For å få tilgang til denne Gravemeldingsløsningen send e-post til grave@arendal.kommune.no

Følgende opplysninger er nødvendig:

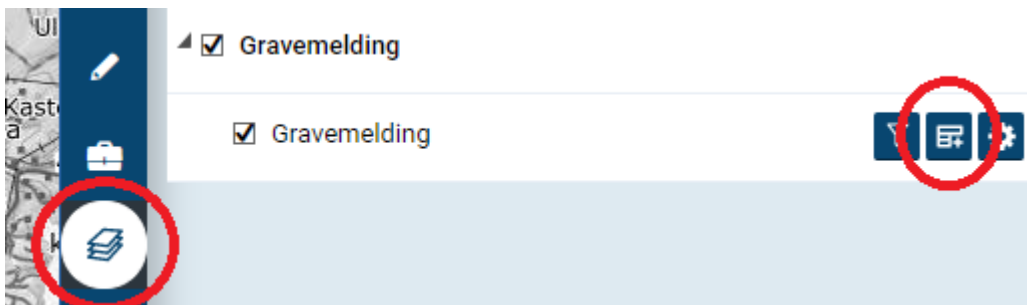
- Firmanavn og organisasjonsnummer
- Kontaktperson
- E-postadresse

Denne tildelingen vil ikke skje automatisk og noe behandlingstid må regnes med, men vi forsøker å gi tilgang så fort som mulig. Du vil motta et passord på e-post fra Avinet som du benytter ved førstegangs innlogging. Du kan endre passordet når du har logget inn.

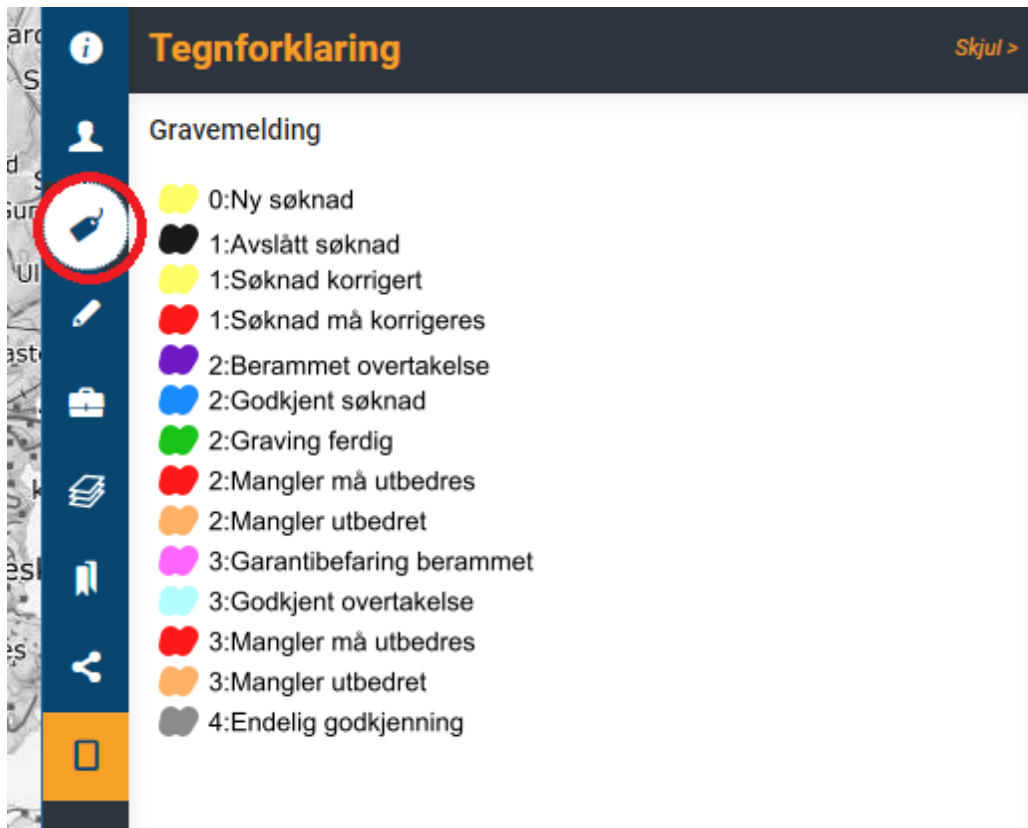
Bruk av løsning

For å logge inn i løsning velger du dette symbolet for "Se og endre profildata". Logg på med angitt brukernavn (din e-post) og passordet du har fått tildelt. Merk at passord kan endres når du logger inn i løsningen.

Når du er innlogget, vil du få opp i kartet de søknader du har sendt inn. Du kan klikke på disse for å åpne disse. Du kan også åpne alle gravesøknader i en liste ved å velge som vist nedenfor.



Du kan også få opp en tegnforklaring på status for alle dine søknader ved å klikke på knappen vist nedenfor:



Når du skal opprette ny søknad kan du zoome inn på området («klikk og dra» i kartet) eller bruke zoomknappene (se forklaring). Du kan også søke opp adresse i søkefeltet øverst til venstre.

Når du har kommet til riktig område starter du oppretting av ny søknad med knappen «Digitaliser nytt objekt» nede til høyre i kartvinduet (se forklaring). Du angir del av vei som vil berøres av gravearbeidet ved å angi start-stopp langsmed veien. Avslutt med dobbeltklikk. Her skal du kun vise hvilken del av veien som berøres. Detaljert trasé vises i vedlegg.

Skjema som kommer opp fylles nå ut. Fyll ut alle sider og legg inn aktuelle vedlegg til søknaden. På siste side i skjema velger du status (du får flere valg senere i søknadsprosessen). Avslutt med lagre og lukk.

NB! Merk at neste gang du legger inn en søknad må du skrive inn e-postadressen i søknaden, så vil løsningen huske dine øvrige opplysninger og fylle disse ut automatisk.

Så snart ny søknad er behandlet av kommunen vil du få varsel på e-post og kartet oppdateres. Ved mangler klikk på søknaden/linjen i kartet og velg Gravemelding og gjør de endringene som er påkrevd.






Så snart kommunen har godkjent søknaden vil du få varsel og status endres.

Avsluttet gravearbeid skal også registreres ved å endre status av søker.









Melding om møte for overtakelse vil bli gitt og deretter vil også garantiperioden håndteres i denne løsningen.

Forklaring symboler

Verktøylinje

	Åpne info
	Se og endre dine profildata. Benytt denne for å logge inn!
	Vis tegnforklaring
	Bokmerke. Nyttig fordi du kan lage egne bokmerker for et område i kartet
	Last ned (for å skrive ut) eller del et kartutsnitt.

Knapper i kart

	Vis/skjul verktøyrad
	Oppfrisk kart
	«Digitaliser nytt objekt». Benyttes for å opprette ny gravemelding
	Gå til gjeldende posisjon (der du er nå)
	Zoom inn
	Zoom ut
	Zoom alt
 BAKGRUNNS-KART	Bytt bakgrunnskart